

# 第1回しらゆり会定例議会議事録

日時：R1.7.7(日) 14:00

場所：三重中央医療センター2F

地域医療研修センター

## 1. 自己紹介（期生・氏名・所属）

役員・評議会の紹介

## 2. 2019.2020年度しらゆり会活動計画

2019年度(H.31/R.1)

3月31日(日)	新旧役員申し継ぎ
4月1日(月)	新旧役員交代
4月8日(月)	看護学校入学式 花束贈呈
5月12日(日)	第1回 役員会
7月7日(日)	第1回 定例議会(第2回役員会) 13:30 定例議会準備 14:00 定例議会終了後：役員会 場所：三重中央医療センター 2F 地域医療研修センター
9月 日	第3回 役員会 第1回定例議会の議事録検討→ホームページに載せる、評議員へのメール送付：【副会長：川合】
10月 日	図書寄贈申し出
11月17日(日)	第2回 定例議会(第4回役員会)
2月 日	三重中央医療センター附属三重中央看護学校同窓会「しらゆり会」案内
3月 日	第22期生 卒業式 花束・コサージュ・記念品贈呈
3月 日	第5回 役員会

2020年度(R.2)

4月 日	第25期生看護学校入学式 花束贈呈
5月 日	第1回 定例議会(第1回役員会)
7月 日	第2回 役員会
9月 日	第2回 定例議会(第3回役員会)
10月 日	図書寄贈申し出
12月 日	第3回 定例議会(第4回役員会)
1月 日	第5回 役員会
2月 日	第15回 しらゆり会総会・懇親会
2月 日	三重中央医療センター附属三重中央看護学校同窓会 「しらゆり会」案内
3月 日	第23期生 卒業式 花束・コサージュ・記念品贈呈
3月 日	新旧役員申し継ぎ

3. 第14回しらゆり会総会について（第一号議案～第六号議案）

- ・第1号議案：平成29.30年度活動報告
- ・第2号議案：しらゆり会の運営について
- ・第3号議案：会計報告及び会計監査について
- ・第4号議案：2019.2020年度役員・評議員
- ・第5号議案：2019.2020年度活動計画
- ・第6号議案：2019.2020年度予算案

平成30年度1月～3月の会計報告（前年度会計より）来年度の総会で書面提示予定

4. 各期生での住所録更新作業の依頼について

→メールアドレス欄の追記について

5. 評議員の役割、仕事について

（評議員に対してメールを使用した議事録送付、定例議会のお知らせ、出欠確認）

→Yahooメール（sirayurikaimie@yahoo.co.jp）登録依頼

→第1回定例議会議事録は9月頃にメールで送付・ホームページで閲覧予定

評議員の役割については、各期生で引き継ぎ済み。不明点は役員へ。

6. 第15回総会・懇親会（茶話会）について

（どのような形態で開催していくか）

茶話会や総会の出欠確認作業の負担軽減（総会のハガキ郵送や総会の無料開催により、膨大な費用がかかっている）。

来年の総会はメールでの出欠確認を目標としている。そのためにも、各会員のメールアドレスが分かり次第、評議員のUSBに入力する。

7. 図書寄贈の申し出について

毎年100,000円/年、看護学校に寄贈している。今年度も図書寄贈として100,000円を予定している。

8. 住所録の管理について(USB)

- ・パスワード/入力方法/住所変更や氏名変更時/

前年度の各期生より引き継いでいるパスワードの管理を慎重にお願いしたい。

また、住所変更等あった場合は、変更入力をする。

9. 評議員の負担軽減について

- ・評議員の定例会議への出席の負担/総会のハガキ郵送/委任状を集める労力/ など

しらゆり会の継続が負担にならないよう、今年度と来年度で負担軽減方法を検討予定。

評議員から何か提案があれば役員まで。

10. 書類の保存期間について

過去の書類が膨大に残っている。ビジネス業界では7年間保存だが、しらゆり会では総会ごとに承認を得ているため、総会の冊子と承認を得たものについては2年間保存していく。

11. 第2回定例議会予定

日時：11月17日(日)14:00

場所：三重中央医療センター2F 地域医療交流センター

【お願い】

- ・各期の評議員さんが管理している住所録につきまして、変更等がありました評議員さんは、当日フラッシュメモリーをご持参いただきますよう、よろしくお願いいたします。（同窓生全ての住所管理をしています元データも変更または上書きをさせていただきます）
- ・今年度より、経費削減のため当日、事項録の配布は行わずプロジェクターにて提示をさせていただきます。紙面をご希望されます方は、お手数ではございますが、添付の事項録を各自でご準備いただきますようお願いいたします。